



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Агенция за социално подпомагане  
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001  
„Нови възможности за грижа”



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ОБЩИНА РОМАН**

Регистрационен индекс и дата:

2700-49/165/ 22.01.16г.

# ОБЩИНА РОМАН

## Обявява Процедура за кандидатстване, подбор и наемане на медицински специалисти и осигуряване на достъп до здравни услуги на потребители на услугата „личен асистент“ по Проект „Нови възможности за грижа“

в изпълнение на Дейност 3 и Дейност 5 на проект „Нови възможности за грижа”, договор № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 2014BG05M9OP001-2.2015.001 „Нови алтернативи” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. (ОПРЧР) и съобразно броя на часове за предоставяне на здравни услуги, определени с анекс към партньорското споразумение.

В изпълнение на дейностите по проект „Нови възможности за грижа” се наемат медицински специалисти с професионална квалификация „**Медицинска сестра**” или „**Медицински фелдшер**”, които могат да извършват професионални дейности, определени в Наредба № 1 от 8 февруари 2011 г. и попадат в обхвата на дейностите по проекта, свързани с осигуряване на достъп до здравни услуги.

Процесът на кандидатстване, подбор и наемане на медицински специалисти по проекта и определяне на потребители на здравни услуги се извършва при недопускане на дискриминация, основана на пол, възраст, етническа принадлежност и др.

### **I. Подаване на заявления от кандидатите за медицински специалисти.**

Медицинските специалисти, които желаят да бъдат наети по проект „Нови възможности за грижа” подават

- **Заявление (Приложение № 1)** по настоящ адрес в общината Роман – партньор по Проекта – Заявлението се получава от каб. № 209 или Информационен център ет.1 в сградата на общината
- документ за самоличност (*за справка*)
- автобиография
- диплома за базово медицинско образование
- документ, доказващ професионален медицински опит минимум 1 година (*служебна бележка от работодател/ трудова книжка/ др.*)
- служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран)
- пенсионно разпореждане (*ако кандидатът е пенсионер*)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Агенция за социално подпомагане  
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001  
„Нови възможности за грижа”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.Срокът за приемане на заявленията е от **22.01.2016 г. до 26.01.2016 г.до 17,00 часа включително.** *В случай, че не са постъпили достатъчно заявления, срокът за прием може да бъде удължен най-късно до 29.01.2016 г.*

Заявленията се подават в Информационния център ет.1 в сградата на община Роман бул. Христо Ботев № 136

## 2.Основни задължения:

- Поддържане на връзка с личния лекар на потребителя;
- Предоставяне на съвети за хигиена и хранене;
- Консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти;
- Измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс, телесна температура);
- Други допустими дейности, съгласно Наредба 1 от 2011 г..

## 3. Допълнителни задължения:

- изготвя **Справка за предоставени здравни услуги.**

## 4 Срок на договора/изпълнение 01.02.2016-29.02.2016г.

**II.Провеждане на интервю за подбор на медицински специалисти и изготвяне на Списък на потребителите на услугата „личен асистент”, на които ще се предоставят здравни услуги.**

### 1. Провеждане на интервю с кандидатстващите медицински специалисти .

Комисията провежда интервю с кандидатите, представили коректни документи, едновременно с подаването им.

В хода на интервюто кандидатите за медицински специалисти се информират за ангажиментите и основните им задължения, които са съобразени със заложените по проекта дейности за подкрепа, свързани с осигуряване на здравни услуги. Преценяват се възможностите за ангажиране по проекта, съобразно основната трудова заетост на кандидатите и личните им качества чрез стандартизирано интервю с отворени въпроси.

В края на всеки работен ден от определените за прием на документи, Комисията изготвя **Протокол за подбор на медицински специалисти** който се посочва броя на интервюираните кандидати, броя на одобрените, както и в случай че има неодобренени – техния брой и мотивите за това.

В деня на приключване приема на документи, на база протоколите за подбор се изготвя **Списък на одобрените медицински специалисти** ,който се обявява на видно място в сградата на общината/района.

Всеки неодобрен кандидат има право да подаде възражение до кмета на общината, не по-късно от 3 (три) дни след обявяване на Списъка на одобрените медицински специалисти.

### 2. Изготвяне на Месечен почасов график на медицинския специалист

Екипът на общинско ниво изготвя Месечен почасов график на медицинския специалист, съобразен с графика му по основното трудово правоотношение, ако е приложимо.

**3.Назначаване на медицинските специалисти и осигуряване на достъп до здравни услуги.**

Кметът на община Роман сключва договор за услуга (граждански договор) или трудов договор с одобрените медицински специалисти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Агенция за социално подпомагане  
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001  
„Нови възможности за грижа”



В случай, че медицинският специалист е трудово зает наемането му по проекта може да бъде осъществено чрез сключване на договор за услуга (граждански договор) при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки или чрез втори трудов договор, при спазване разпоредбите на Кодекса на труда. Максимална месечна заетост до 80 часа.

Медицинските специалисти, които не са трудово заети могат да бъдат наети чрез договор за услуга (граждански договор) или трудов договор. Максимална месечна заетост до 168 часа.

Полагаемият платен годишен отпуск по чл. 155 от КТ следва да бъде изпълван не по-късно от 29.02.2016 г.

**4. Възнаграждението за извършването на здравните услуги предоставяни от медицинските специалисти, независимо от вида на сключения договор, е в размер на 4 лв. (четири лева) на час.**

При сключването на трудов договор се връчва длъжностна характеристика

Работодателя издава Служебна бележка на наетите лица, удостоверяваща включването им в проекта Същата служи за легитимиране при посещение в дома на потребителя.

При сключването на договор за изпълнение на дейностите по проекта медицинският специалист подписва Декларация за спазване на поверителност на личните данни и информацията.

Всяко посещение в дома на потребителя от медицинския специалист се отразява в Справка за предоставени здравни услуги от медицински специалист

Медицинските специалисти, наети на граждански договор, се отчитат за извършената работа пред работодателя с Отчетен доклад от две части към който се прилагат Месечният почасов график и Справката за предоставени здравни услуги.

Продължителността на посещение на един адрес и предоставяне на здравните услуги е до два часа.

АДМИНИСТРАТОР ПРОЕКТ:  
МАРИЕТА ИВАЙЛОВА

