

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

ПРОТОКОЛ

№ 21

Днес, 29.04.2005г., се проведе заседание на Общински съвет гр.Роман.

От ОбС – Роман присъстват:

1. Стефан Илиев Петков – председател;
2. Николай Миков Миковски;
3. Мариана Николова Велчева;
4. д-р Маргарита Генова Гарева;
5. Драган Христов Капитански;
6. Берислава Стоянова Христова;
7. Пламен Илиев Петков;
8. Вълчо Петков Маринов;
9. Здравко Венциславов Даков;
10. Петя Йорданова Георгиева;
11. Павлинка Лазарова Ангелова;
12. Иван Цветков Иванов – в 10.30ч.;
13. Марин Павлинов Маринов – в 10.45ч.

От Общинска администрация присъстват:

Пл.Младенв – кмет на Община Роман, Т.Тодоров – зам.кмет на Община Роман, Хр.Петкова – Секретар на ОбА, М.Ивайлова – гл.експерт “УС”, арх.Т.Попова – Гл.архитект на ОбА-Роман, Цв.Ботева – кмет на с.К.поле, Цв.Василев – кмет на с.С.бърдо, Ив.Георгиев – кмет на с.Кунино, В.Вълков – кмет на с.Радовене, В.Иванова – кмет на с.Хубавене, К.Генов – кмет на с.Струпец, Н.Цанов – км.наместник в с.Стойановци, Й.Йорданов – км.наместник в с.Курново, П.Павлова – км.наместник в с.Караиш, Ив.Панов – км.наместник в с.Ср.рът.

Присъстват още: директорите на ОДЗ “Зора” и ЦДГ с.Струпец, Ст.Чергов и Е.Георгиева от “Ривър Енерджи” АД, К.Мудрова – Директор на БТ-Мездра.

Председателят на ОбС откри заседанието в 10.20ч. в присъствието на 11 общински съветника.

На вниманието на общинските съветници бяха представени допълнително внесени материали за разглеждане на заседанието - Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отмяна на Решение №47 от Протокол №8/31.03.2004г.; Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отдаване под наем на част от имот – ПОС; Докладна записка от Драган Капитански – общински съветник, относно: разпореждане с общинско имущество; Декларация от Николай Миковски – общински съветник.

След проведено обсъждане и с 11 гласа “ЗА” ОбС-Роман прие и заседанието протече при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Възражение от Николай Миковски – общински съветник.
2. Проект на Наредба №12 за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилищни имоти.
3. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: определяне предназначението на жилищата от ОЖФ.
4. Проект на Наредба №7 за реда за предоставяне на концесии върху обекти публична общинска собственост.
5. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: промяна в Наредба №9.
6. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: разработване на общински план за развитие и Програма за реализацията му.
7. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: учредяване право на строеж върху имот – ЧОС (Роман, кв.54а, терен №7).

8. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: учредяване право на строеж върху имот – ЧОС (Роман, кв.54а, терен №XII).

9. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: допълване на списък на обектите за приватизация в Община Роман.

10. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: продажба на имот – ЧОС.

11. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: продажба на имоти – ЧОС.

12. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: обезопасяване на районите около учебните заведения в гр.Роман.

13. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск от кметове и кметски наместници.

14. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: почистване на общински дерета и реки в чертите на населените места.

15. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: писмен отчет за получените суми от командировки за I-то тримесечие на 2005г. на Кмета на Община Роман и Председателя на ОбС-Роман.

16. Писмо на “Ривър Енерджи” АД.

17. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отмяна на Решение №47 от Протокол №8/31.03.2004г. на ОбС-Роман.

18. Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отдаване под наем на част от имот – ПОС.

19. Отчет за дейността на “Стройремонт в ликвидация” ЕООД гр.Роман.

20. Актуални въпроси:

- Създаване на временна комисия за актуализация на Правилника за организацията и дейността на ОбС-Роман;

- Декларация от Николай Миковски – общински съветник.

По т.1: Възражение от Николай Миковски – общински съветник.

След продължителни разисквания, изказвания и пргласуване текста на Решение №197 от Протокол №20/22.03.2005г. в присъствието на 13 общински съветника, с 5 гласа “ЗА”, 7 гласа “ПРОТИВ” и 1 глас “ВЪЗД.СЕ” Решението **не бе потвърдено**.

По т.2: Проект на Наредба №12 за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилищни имоти.

Комисията по финанси, бюджет, стопански дейности и трудова заетост към ОбС-Роман и Пламен Петков предложиха на вниманието на общинските съветници промени в проекта на Наредба №12. След гласуване проекта и предложените от комисията и Пл.Петков промени, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №202:

На основание чл.21, ал.8 от ЗМСМА и във връзка с чл.45а и §78, ал.1 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: приема Наредба №12 за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 12 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – 1 гл.

По т.3: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: определяне предназначението на жилищата от ОЖФ.

След проведено гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №203:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.42, ал.1 и ал.2 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: определя предназначението на жилищата от общинския жилищен фонд, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 13 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.4: Проект на Наредба №7 за реда за предоставяне на концесии върху обекти публична общинска собственост.

След проведено гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №204:

На основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА и §78 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: приема Наредба №7 за реда за предоставяне на концесии върху обекти публична общинска собственост, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №3.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 13 гл.; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.5: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: промяна в Наредба №9.

След проведени разисквания и гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №205:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, ОбС-Роман РЕШИ: променя Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 11 гл.; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗД.СЕ” – 2 гл.

По т.6: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: разработване на общински план за развитие и Програма за реализацията му.

След разисквания и гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №206:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, ОбС-Роман РЕШИ:

1. Дава съгласие за разработка на Общински план за развитие на Община Роман.
2. Упълномощава кмета на Община Роман да определи работната група и нейния ръководител.
3. Определя за членове на работната група председателите на постоянните комисии към ОбС-Роман.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 13 гл.; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.7: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: учредяване право на строеж върху имот – ЧОС (Роман, кв.54а, терен №7).

След проведени кратки разисквания, направено предложение от Н.Миковски процедурата да е търг с явно наддаване и след гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №207:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.37, ал.1 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: възлага на Кмета на Община Роман да проведе процедура по провеждане на търг с явно наддаване за учредяване право на строеж върху имот частна общинска собственост, находящ се в кв.54а, терен №7 от 129,60кв.м. за построяване на двуетажна масивна сграда с предназначение: търговски обект при начална тръжна цена в размер на 2320,00лв. /две хиляди триста и двадесет лева/ и депозит 10% от началната тръжна цена в размер на 232,00лв. /двеста тридесет и два лева/.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 13 гл.; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.8: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: учредяване право на строеж върху имот – ЧОС (Роман, кв.54а, терен №XII).

След направено предложение от Н.Миковски процедурата да е търг с явно наддаване и след гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №208:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.37, ал.1 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: възлага на Кмета на Община Роман да проведе процедура по провеждане на търг с явно

наддаване за учредяване право на строеж върху имот частна общинска собственост, находящ се в кв.54, терен №XII от 110кв.м. за построяване на едноетажна масивна сграда с предназначение: търговски обект при начална тръжна цена в размер на 1970,00лв. /хиляда деветстотин и седемдесет лева/ и депозит 10% от началната тръжна цена в размер на 197,00лв. /сто деветдесет и седем лева/.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 13 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.9: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: допълване на списък на обектите за приватизация в Община Роман.

След проведени продължителни разисквания и оттегляне на докладните записки по т.9 и т.10 от дневния ред на заседанието от кмета на общината, с 10 гласа “ЗА” и 3 гласа “ВЪЗД.СЕ” Общинският съвет отложи докладните записки на кмета на общината по т.9 и т.10 от дневния ред за следващо заседание на Съвета.

По т.11: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: продажба на имоти – ЧОС.

Бяха проведени продължителни разисквания по точки 6 и 7 от ДЗ, касаещи имотите в с.Струпец. Беше изслушан кмета на с.Струпец, който уведоми, че с продажбата на въпросните имоти ще бъде спрян достъпът до р.Искър и че населението на селото е изразило несъгласие по въпроса.

Председателят на ОбС подложи на отделни гласувания точките, касаещи продажбата на имоти с.Караиш и точките, касаещи продажбата на имоти в с.Струпец.

След проведено гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №209:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.1 от ЗОС, ОбС-Роман РЕШИ: Възлага на Кмета на общината да проведе процедура по провеждане на търг с явно наддаване за продажба на имоти – ЧОС, както следва:

1. УПИ VIII пл.№223, кв.43 от 1580кв.м., АОС №666/15.08.2000г. при начална тръжна цена в размер на 2930,00лв. по КРП на с.Караиш
2. УПИ VI пл.№223, кв.43 от 1000 кв.м., АОС № 662/15.08.2000г. при начална тръжна цена в размер на 1850,00лв. по КРП на с.Караиш
3. УПИ V пл. № 223, кв.43 от 1120кв.м., АОС № 665/15.08.2000г. при начална тръжна цена в размер на 2100,00лв. по КРП на с.Караиш
4. УПИ II пл.№ 223, кв.43 от 1250кв.м., АОС №660/15.08.2000г. при начална тръжна цена в размер на 2320,00лв. по КРП на с.Караиш
5. УПИ III пл. № 325, кв. 34 от 1140кв.м., АОС №771/15.08.2000г. при начална тръжна цена в размер на 2000,00лв. по КРП на с.Караиш

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 12 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – 1 гл.

С 3 гласа “ЗА” и 10 гласа “ВЪЗД.СЕ” продажбата на имотите в с.Струпец – точки 6 и 7 от докладната записка, не се прие.

По т.12: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: обезопасяване на районите около учебните заведения в гр.Роман.

След проведено гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №210:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с Решение №17/18.03.2005г. на ОбКБД – Община Роман, ОбС-Роман РЕШИ: отпуска 2 000 /две хиляди/ лева от Фонд “Резервен” за местни дейности, за закупуването на 3 броя “хоризонтални ограничители на скоростта” (спящи полицаи) и съответната вертикална маркировка към тях.

ГЛАСУВАНЕ:

По т.13: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск от кметове и кметски наместници.

След проведено разискване и гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №211:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, ОбС-Роман РЕШИ: утвърждава график за ползване на платените годишни отпуски за минали години и за настоящата 2005 година от кметовете и кметските наместници, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №5.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 9 гл.;

“ПРОТИВ” – 1 гл.;

“ВЪЗД.СЕ” – 3 гл.

По т.14: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: почистване на общински дерета и реки в чертите на населените места.

След разисквания, предложение от Комисията по финанси, бюджет, стопански дейности и трудова заетост към ОбС-Роман да бъдат представени параметрите на евентуален договор и след гласуване с 1 глас “ЗА”, 3 гласа “ПРОТИВ” и 9 гласа “ВЪЗД.СЕ”, докладната на кмета не се прие.

По т.15: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: писмен отчет за получените суми от командировки за I-то тримесечие на 2005г. на Кмета на Община Роман и Председателя на ОбС-Роман.

След гласуване в присъствието на 11 общински съветника, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №212:

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната ОбС-Роман РЕШИ: приема отчета за получените суми от командировки за I-то тримесечие на 2005г. от кмета на общината и председателя на ОбС, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №6.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 11 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.16: Писмо на “Ривър Енерджи” АД.

Разглеждането на точката се отложи до идването на вносителите на материала.

По т.17: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отмяна на Решение №47 от Протокол №8/31.03.2004г. на ОбС-Роман.

След гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №213:

На основание чл.21, ал.2 и във връзка с чл.44, ал.1, т.16 от ЗМСМА, ОбС-Роман РЕШИ: отменя Решение №47 от Протокол №8/31.03.2004г.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 11 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.18: Докладна записка от Пламен Младенов – кмет на община Роман, относно: отдаване под наем на част от имот – ПОС.

След проведени продължителни разисквания и след гласуване в присъствието на 13 общински съветника, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №214:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.17, ал.1 от НРПУРОИ на Общински съвет гр.Роман, ОбС-Роман РЕШИ: отдава безвъзмездно под наем част от имот – ПОС помещение от 20 кв.м., находящ се в сградата на читалището кв.15 УПИ XII пл.№144 по КРП на с.Хубавене на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза Клуб на пенсионера и инвалида “Сладка почивка” с.Хубавене.

ГЛАСУВАНЕ:

По т.19: Отчет за дейността на “Стройремонт в ликвидация”ЕООД гр.Роман.

След обсъждане, предложение на Ст.Петков срокът на ликвидацията да бъде удължен до 31.07.2005г. и след гласуване предложението в присъствието на 12 общински съветника, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №215:

На основание чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА и чл.13, ал.1, т.2 от Наредба №8 на Общински съвет гр.Роман, ОбС-Роман РЕШИ: удължава срока на ликвидацията на “Стройремонт в ликвидация”ЕООД гр.Роман до 31.07.2005г.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 11 гл.;

“ПРОТИВ” – 1 гл.;

“ВЪЗД.СЕ” – няма.

По т.16: Писмо на “Ривър Енерджи”АД.

След продължителни разисквания, изслушване становищата на Ст.Чергов – Изп.директор на “Ривър Енерджи”АД и на арх.Т.Попова – Гл.архитект на ОбА-Роман, общинските съветници се обединиха около мнението въпросът да бъде разгледан на нарочна следваща сесия. С 12 гласа “ЗА” въпросът остана за разглеждане за следващо заседание на ОбС-Роман.

По т.20: Актуални въпроси:

- Създаване на временна комисия за актуализация на Правилника за организацията и дейността на ОбС-Роман.

След проведено гласуване, ОбС-Роман взе следното

РЕШЕНИЕ №216:

На основание чл.48, ал.1 от ЗМСМА., ОбС-Роман РЕШИ: да се създаде временна комисия за актуализация на Правилника за организацията и дейността на ОбС-Роман.

ГЛАСУВАНЕ:

“ЗА” – 12 гл.;

“ПРОТИВ” – няма;

“ВЪЗД.СЕ” – няма..

- Декларация от Николай Миковски – общински съветник.

Поради липса на кворум заседанието бе закрито в 14.35ч.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Ст.Иванова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ

на ОбС-РОМАН:

/Ст.Петков/



О Б Щ И Н А Р О М А Н

Н А Р Е Д Б А

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩНИ
ИМОТИ**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба има за цел, в съответствие със Закона за общинската собственост (ЗОС) и други действащи закони и подзаконовни нормативни актове да уреди условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища.

Чл. 2. (1) Общинските жилища по своето предназначение са:

1. жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. жилища за продажба и замяна;
3. ведомствени жилища за настаняване под наем;
4. резервни жилища за настаняване под наем;
5. жилища – за настаняване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени,

до предаване на отстъпления им в обезщетение жилищен имот.

(2) Броят на жилищата в групите по ал. 1 се определя от ОбС-Роман

(3) Общинският съвет по предложение на кмета на общината може да променя броя и видът на групите по ал.2, съобразно конкретните потребности.

(4) Не се допуска предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди.

(5) Забраната по ал.4 не се прилага в случаите, когато общината разполага със свободни жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията за настаняване. В тези случаи използването на общинските жилища за нежилищни нужди е допустимо след промяна на предназначението им по реда на Закона за устройство на териториите.

Чл.3. (1) Кметът организира и контролира управлението на общинските жилищни имоти.

(2) Отделни дейности по стопанисването им, той може да възлага със заповед на структури на общинска бюджетна издръжка или на еднолични търговски дружества с общинско имущество.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩНИ ИМОТИ

Чл.4. (1) По предложение на Кмета на общината с решение на общински съвет се определят:

1. Жилищата, които могат да се продават на наемателите, настанени в тях по административен ред;
2. Жилищата, които могат да се продават на спестители, правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;

(2) Продажната цена се определя от общински съвет и не може да е по-ниска от данъчната оценка на имота

(3) Не могат да се продават:

1. Общинските жилища върху терени, отредени с действащия подробен устройствен план за други мероприятия;
2. Резервните общински жилища;
3. Общински жилища в сгради, които нямат траен градоустройствен статут или освидетелствани за самосрутващи се и/или неотговарящи на санитарно-хигиенни норми;

4. Жилища, за които има изрично решение на общинския съвет;

(4) Жилищата по предходната алинея не могат да се заменят с имоти, собственост на физически или юридически лица.

Чл.5. (1) Наемател на общинско жилище може да го закупи, при условие, че:

1. Не притежават друго жилище или вила, годни за постоянно обитаване, или идеална част от такъв имот;

2. Не са прехвърляли жилищен имот на други лица след 13 март 1990 г., освен на държавата или Общината, или при прекратяване на съсобственост.

3. Които са били редовни наематели в общинското жилище не по-малко от една година.

(2) На условията по ал. 1 трябва да отговарят и членовете на семейството на наемателя.

(3) Стойността на притежаваното имущество по ал. 1, т. 3 се определя, както следва:

1. За моторни превозни средства, селскостопански машини и други - по застрахователната им стойност;

2. За земеделски земи - по Наредбата за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи; за жилищни и вилни имоти извън тези по чл. 5, ал. 1, т. 1 и 2 - съобразно критериите, установени в глава седма от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

3. За дялово участие в търговски дружества и кооперации - по 50 на сто от цената на придобиването.

4. За фабрики и други обекти с производствено, търговско и стопанско предназначение, както и за прилежащите към тях терени и съоръжения - по оценки, извършени от лицензирани оценители - експерти съгласно Наредбата за оценка на обектите, подлежащи на приватизация;

5. За акции, котиран на фондовата борса - по пазарната им цена.

(4) е български гражданин;

(5) наемател е на общинско жилище, не по-малко от една година без прекъсване;

(6) ползва общинско жилище, предназначено за продажба;

(7) направил писмено искане за закупуване до кмета на общината;

(8) няма задължения към датата на закупуване на жилището към Община Роман

Чл.6. Продажба на жилища на настанени в тях граждани, правоимащи по Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, включени в окончателния списък по чл. 7 от ЗУЖВГМЖСВ, се извършва по реда на същия закон;

Чл.7. Замяна на общински жилища с жилищни и нежилищни имоти - собственост на физически или юридически лица се извършва по реда на чл.49 от ЗОС.

Чл.8. Продажба на жилища на лица чиито жилища се предвиждат да бъдат отчуждени по реда на глава трета от ЗОС

Чл.9. Ведомствените жилища могат да се продават на служители, които имат не по-малко от пет години стаж без прекъсване в общинска администрация.

Чл.10. Продажбата на общински жилища се извършва след решение на Общински съвет .

Чл.11. Когато кандидат-купувачите не отговарят на някои от условията по чл. 5, продажбата не може да се извърши.

Чл.12. Общински жилища, в които са настанени като наематели две или повече семейства, които не образуват домакинство, не може да бъдат продавани.

Чл.13. Жилища, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство, при писмено съгласие помежду им, могат да се продадат на едно от семействата или в съсобственост.

Чл.14 (1) Продажбата се извършва въз основа на предложение /молба/ за закупуване, подадено от лицата отговарящи на условията по чл.5, до Кмета на Общината, чрез гл. експерт "Управление на собствеността".

(2) Към предложението (молбата) за закупуване се прилагат следните документи:

1. Оригиналната заповед за настаняване, надлежно заверена, че е в сила към датата на подаване на предложението за закупуване;

2. Декларация за гражданско, семейно и имотно състояние по образец;

3. Декларация за наличие на условията по чл. 14, ал.2 т.2 и обстоятелствата по чл. 5, ал.4 - по образец.

(3) Гл. експерт “Управление на собствеността” прилага служебно към преписката план на жилището и скица на мястото, когато това е необходимо и оценка на жилището.

(4) След приемането на предложението при необходимост от кандидат-купувача може да се изискат и допълнителни документи, удостоверяващи срока и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(5) Молбата по ал. 1 и декларациите по т. 2 и 3 от ал. 2 се изготвят по образец, одобрен от кмета на Общината.

Чл.15. Кметът назначава комисия от длъжностни лица в общинската администрация, която да разглежда преписките по продажби и замени на общински жилища и дава становища по тяхната законосъобразност и целесъобразност.

Чл.16. Подадените предложения за закупуване в едномесечен срок от подаването се внасят от комисията по чл.15 в Общински съвет –Роман за вземане на решение за продажба

(2) В случаите по чл. 15 едномесечният срок започва да тече от датата, на която е представен допълнителния документ.

Чл. 17. (1) След влизане в сила Решението на ОбС – Роман за продажба на жилището ,Кметът със заповед определя купувача на жилището, цената и другите дължими плащания. В заповедта могат да се посочат и допълнителни условия за извършване на продажбата.

(2) Заповедта на кмета по ал. 1 се връчва по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс и не подлежи на обжалване.

Чл. 18. (1) След връчването на заповедта по чл. 17,ал.2 купувачът е длъжен да извърши плащането.

(2) Ако в едномесечен срок от връчването на заповедта купувачът не внесе дължимите суми, счита се, че се е отказал от покупко-продажбата и преписката се прекратява.

Чл. 19. (1) Въз основа на представен от купувача надлежен документ за извършено плащане, гл. експерт “Управление на собствеността” в едномесечен срок изготвя договор за продажба в 3 екземпляра.

(2) Договорът се подписва от купувача и кмета и влиза в сила от датата на вписване в МРС съгласно Правилника по вписванията.

(3) Трите подписани екземпляри от договора за продажба се вписват от купувача в нотариалните книги по местонахождение на имота. Един екземпляр от нотариално вписаните договори се представя на гл. експерт “Управление на собствеността” за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

Чл. 20. (1) Замяната на общински жилища с жилищни и нежилищни имоти собственост на държавата, физически и юридически лица се извършва от кмета на Общината след решение на ОбС и по реда на чл.40 от ЗОС.

(2) Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само ако има свободни общински жилища за настаняване в които няма нуждаещи се граждани , отговарящи на условията по чл.43 и 45 от ЗОС.

Чл. 21. (1) Въз основа на представените документи и предварителните преговори, кметът издава заповед за замяна, в която определя заместителя, обектите на замяна и техните цени, начина на разплащане между страните и други условия.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва по реда на Гражданския процесуален кодекс на лицето, с което се извършва замяната. То е длъжно в едномесечен срок да заплати разликата в цените, ако общинският имот е по-скъп, и другите дължими плащания, като представи надлежен документ за това.

(3) В срока по ал. 2 Общината превежда дължимата разлика в цените по сметка на лицето в ДСК, ако общинското жилище е с по-ниска стойност.

Чл. 22. (1) Замяната приключва със сключването на договор за замяна, който се вписва в нотариалните книги по местонахождение на общинския имот.

(2) Въз основа на договора гл. експерт “Управление на собствеността” извършва съответните отбелязвания по актовете книги, като правото на стопанисване и

управление върху новопридобития от Общината имот се упражнява от съответното ведомство.

Чл. 23. (1) Продажбата на свободните жилища - общинска собственост, се извършва по пазарни цени на физически и юридически лица които не са настанени по административен ред в същите чрез търг. Търгът се провежда по реда на НРПУРОИ.

Чл. 24 (1) Правото на строеж върху общинска земя за построяване на жилищни обекти съгласно предвижданията на подробния градоустройствен план на населеното място, се учредява със заповед на кмета на Общината.

(2) Правото на строеж се учредява възмездно по пазарна цена след решение на ОБС и провеждането на търг или конкурс. Въз основа на резултата търга или конкурса се сключва договор с кмета на Общината.

(3) На граждани с установени жилищни нужди и на граждани, правоимащи, по ЗУЖВГМЖСВ, правото на строеж се учредява по цени, определени по методиката на глава седма от ППЗДС на конкурс след решение на Общинския съвет .

(4) Правото на надстрояване или пристрояване на съществуващи жилищни сгради, изградени върху общинска земя, се учредява на съсобствениците на жилища на тези сгради или на техните пълнолетни низходящи, ако са с незадоволени жилищни нужди, без търг .

Чл. 25. (1) Всички разходи за надстрояване или пристрояване на заварени сгради, включително разходите за укрепване на сградата (на основите, носещите конструкции и др.) във връзка с надстрояването или пристрояването са за сметка на инвеститора.

(2) Разходите за изграждане на допълнителни помещения за общо ползване са за сметка на всички собственици на обекти в сградата след надстрояването (пристрояването).

(3) Разходите за изграждане на допълнителни помещения към жилищата на заварените собственици в надстрояваната или пристрояваната сграда и съответната част от разходите за общите части, както и разходите за ремонт на жилищата във връзка с тях или с другите обекти в заварената сграда, са за сметка на съответните собственици на заварените жилища.

ГЛАВА ВТОРА

НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл.26. В жилищата за отдаване под наем се настаняват:

(1) лица със жилищни нужди , установени по реда на наредбата

(2)наематели на общински жилища които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване , основен ремонт или реконструкция

(3) лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл.7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавените имоти.

Чл.27. Право да кандидатстват за настаняване под наем в общински жилища имат граждани и техните семейства които отговарят едновременно на следните условия:

(1) не притежават жилищен или вилен имот или идеални части от такъв годни за постоянно обитаване на територията на общината

(2) не са прехвърляли имоти на други лица след 13 март 1990г. с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение на държавата или общината

(3) не са се самонастанявали в общинско жилище

(4) били са наематели на общинско жилище и наемното правоотношение не е прекратено на основание чл.46 ал.1 т.1 , 4, 8 от ЗОС и не са преотстъпвали даденото им под наем жилище на трети лица.

(5) не са отказвали настаняване в общинско жилище през последните три години.

(6) да нямат задължения към Общината

(7) Кандидатите за настаняване под наем в общински жилища представят следните документи:

1. Молба и Декларация по образец;
2. Удостоверение от за имотното състояние на всички членове на семейството;
3. Удостоверение от службата по вписвания към Мездренския районен съд за липсата или наличието на прехвърлителни сделки, за всички членове на семейството;
4. Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период от една година назад:
 - 4.1. Неработилите през този период и регистрирани в Дирекция "Бюро по труда"- служебна бележка от ДБТ;
 - 4.2. Неработилите през този период и нерегистрирани в ДБТ – клетвена декларация;
 - 4.3. Получавалите социални помощи – служебна бележка от Дирекция "Социално подпомагане";
5. Копие от адресна карта или копие от документ за самоличност;
6. Документ за платена такса;

Чл.28 (1) Настаняването в общински жилища за отдаване под наем се извършва със настанителна заповед от Кмета на общината за срок от една година.

(2) Заповедта се връчва на настанения срещу подпис и има действие за всички членове на семейството след представяне на квитанция за предплатен три месечен наем.

(3) При условие, че настаненото семейство не заеме определеното жилище в едномесечен срок от връчването на заповедта, същата се отменя от органа, който я е издал.

(4) Заповедта за отмяна по предходната алинея, може да се обжалва по реда на Закона за административното производство / ЗАП/.

(5) Въз основа на настанителната заповед се сключва писмен договор за наем по реда на ЗЗД, с кмета, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; срокът; отговорността при неизпълнение; поддържането (текущи и основни ремонти); други условия по наемното правоотношение

Чл.29(1) Наемните правоотношения се прекратяват със Заповед на Кмета на общината по реда на чл.46 ал.1 от ЗОС като в заповедта се посочват основанията и срока за опразване на жилището като същият не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) При прекратяване на наемното правоотношение на основание чл.46, ал.1 т.2 от ЗОС към заповедта за прекратяване се прилага заповед за настаняване в друго общинско жилище, ако наемателя отговаря на условията за настаняване по чл.27.

(3) при изтичане на срока за настаняване наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателя отговаря на условията за настаняване по чл.27

(4) Заповедта по ал.1 се обжалва по реда на ЗАП. Жалбата не спира изпълнението на заповедта , освен ако съдът разпореди друго.

Чл.30(1) Право на настаняване във ведомствените жилища имат щатни служители в общинска администрация и служители работещи в звената на бюджетна издръжка когато те и членовете на семейството им нямат друг жилищен или вилен имот на територията на Община Роман.

(3) Настаняването във ведомствените жилища се извършва със Заповед на Кмета на общината за срок не по –дълъг от срока на трудовото или служебно правоотношение

(2) Наемните правоотношения се прекратяват със заповед на кмета след изтичане трудовото или служебно правоотношение

Чл.31. Право на настаняване в резервните жилища за срок не по-дълъг от две години имат гражданите

(1) жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни, стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване.

(2) в семействата на които са на лице остри социални и здравословни проблеми

(3) С решение на общинският съвет могат да се настаняват в резервните жилища и кметове, зам. кметове, кметски наместници които нямат жилище на територията на общината за времето през което заемат съответната длъжност.

Чл.32(1) За настаняване под наем в общинските жилища по чл. 26 Кметът на общината назначава комисия от 5 души, за установяване на жилищните нужди на гражданите и картотекирането им. В комисията се включват служители от общинска администрация (технически специалисти, юристи, лекари и др.).

(2) Комисията по ал.1 разглежда в двумесечен срок подадените молби и взема решение, с което картотекира и определя степента на жилищната нужда на отделните семейства (лица) по групи и подгрупи или отказва включване на гражданите в картотеката.

(3) Решението на комисията се връчва на молителя и подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

(4) Всички решения на комисията се обявяват на определеното за целта място в сградата на общината.

Чл.33(1) За нуждаещите се от жилища лица и семейства отговарящи на условията на чл.27 в общината се съставя картотека Тя се поддържа за период от 01 януари до 31 декември. Картотеката, обхваща предходни периоди се съхранява в общинския архив.

(2) Картотекирането на нуждаещи се от жилища граждани се извършва въз основа на документи по чл 27, ал.9 и данни за предишни вписвания в картотеката.

Чл.34(1) При промяна на декларираните данни по чл.27, ал.1 картотекираните граждани са длъжни в едномесечен срок да уведомят писмено общината чрез актуализация на декларацията.

(2) Гражданите посочили неверни данни или обстоятелства по чл.27, ал.1, носят отговорност по чл.309 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл.33, ал.1. Решението се връчва на лицето и може да се обжалва по реда на Закона за административното производство.

(4) Документите, подадени от граждани при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище се съхраняват до 5 години.

Чл.35(1) Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани не се променя в течение на годината служебно от комисията по чл.32, ал.1 с протокол.

(2) Въз основа на определената към 31 декември на предходната година поредност по групи и подгрупи, броя и вида на жилищата, които ще се предоставят през годината, комисията по чл.32, ал.1 изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(3) Проектосписъкът по ал.2 се обявява до 20 януари на определено за целта място в общината. В 14- дневен срок от обявяването гражданите могат да отправят възражения до кмета на общината.

(4) Постъпилите възражения се разглеждат в едномесечен срок от комисията по чл.,32ал.1, докладват се на кмета на общината, който взема решение и утвърждава окончателния списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(5) Настаняването на гражданите и техните семейства, включени в списъка продължава до изчерпването му или до утвърждаването на нов списък за следващата година.

(6) Включените в списъка за настаняване граждани и техните семейства, отказали повторно предложение за настаняване, отпадат от него за текущата година.

(7) Гражданите, включени в списък за настаняване под наем и неполучили жилища, се включват в началото на списъка за настаняване през следващата година при наличие на условията по чл.27

(8) Настанените лица, представят ежегодно до 31 декември служебна бележка за липса на задължения по наемното правоотношение. Настанените по реда на чл.31,ал.3 и чл.30,ал.1 представят и удостоверение от учреждениято, че са в трудови или служебни правоотношения.

(9) При не представяне в срок на документите по ал.7, се счита, че са отпаднали условията за настаняване в общинското жилище и наемното правоотношение може да се прекрати.

Чл.37. Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавна власт или в органите на местното самоуправление в друго населено място;
2. с решение на Министерския съвет или на друг държавен или общински орган са временно на работа в друго населено място в страната или вън от нея;
3. са повикани на срочна военна служба;
4. изтърпяват наказание "лишаване от свобода".

Чл.37. В едно жилище се настанява само едно семейство. Две или повече семейства могат да се настаняват по изключение в едно жилище само с тяхното изрично писмено съгласие.

Чл.38.(1) Наемателите на общински жилища, предназначени за отдаване под наем, могат да се заменят доброволно. Замяната се извършва със заповед на кмета по молба на наемателите молба с нотариално заверени подписи след представяне на оригинален документ за платен наем .

(2) Не се допуска принудително изпълнение на заповед за замяна.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "Семейство" - семейството включва съпрузите и ненавършилите пълнолетие деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите граждански брак).

2. "Оборотни жилища" са жилищата за настаняване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени по реда на отменения ЗТСУ, до предаване на отстъпления им в обезщетение жилищен имот.

3. "Самотни родители на непълнолетни деца" са родители, които поради вдовство, развод или несклучване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.

4. "Млади семейства" са семейства, в които съпрузите не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл.33 ал.1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Сключените при действието на отменения ППЗОС наемни договори, продължават действието си до прекратяването им на основанията в тях.

§3. Настоящата наредба се издава на основание чл.45а от Закона за общинската собственост

§4. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината.

Наредбата е приета с Решение №202 по Протокол №21/29.04.2005г. на Общински съвет – Роман.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НА ОБС-РОМАН:**

/СТЕФАН ПЕТКОВ/

СПИСЪК

ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

ведомствени жилища

бл. 1 вх. Б ап. 22 и бл.6 вх. Г ап. 49

резервни жилища

бл.3 вх. В ап. 21 и бл.5 вх. Б ап.29

жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди

бл.2 вх. А ап. 14,27,29,30 и 31

бл.2 вх. Б ап. 3,4,6,7,8,9,11 ,12,13,14,18,19,20,21,22,24,25,26,27 и 28

бл.2 вх. В ап. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 и 12

бл.2 вх. В 13 – 2 В 28 **СВОБОДНИ И РАЗБИТИ ЖИЛИЩА**

бл.3 вх. А ап. 23 и 25

бл.3 вх. Б ап. 2,6,8,17,18,22,25,27 и 28

бл.3 вх. В ап. 1,3,6,10,11,12,13,16,17 ,21,22,23 и 25

бл.4 вх. А ап.1,2,3,10,11,16,19,20,22,25,27,28 ,29 и 31

бл.4 вх. Б ап.1 ,13,17 и 27,

бл.4 вх. В ап. 1 ,3,15,21 25,26,29,30 и 31

бл.5 вх. А ап. 27

бл.5 вх. Б ап. 14 ,21,29,и 30

бл.8 вх. Г ап. 1



О Б Щ И Н А Р О М А Н

НАРЕДБА №7

**за реда за предоставяне на концесии
върху обекти публична-общинска
собственост**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл. 69 от ЗОС, провеждането на търговете и конкурсите, сключването и изпълнението на договорите за концесии и контролът върху тази дейност.

/2/ При предоставянето на концесии Общинският съвет и Общинската Администрация се ръководят от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2. /1/ Концесията включва предоставянето на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл. 69 от ЗОС.

/2/ Концесия се предоставя чрез: учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл. 69 от ЗОС.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.3. /1/ Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец, може да подаде молба с предложение за откриване на процедура по предоставяне на концесия до Общинския съвет чрез кмета на Общината. Не може да участва в търга или конкурса за определяне на концесионер лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. е в ликвидация;

3. има парични задължения към общината и държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентният орган е разсрочил или отсрочил задълженията.

/2/ Молбата трябва да бъде мотивирана, да съдържа представяне на търговеца и на извършваната от него стопанска дейност, инвестиционните му намерения, точно посочване на обектите по чл. 69 от ЗОС, за които се кандидатства, срок на концесията. Към нея се прилага и удостоверение за регистрацията на лицето като търговец.

/3/ След получено удостоверение от НКР за липсата на регистрация на предоставена концесия за обекта или дейността, за които се кандидатства, кмета на Общината в едномесечен срок преценява целесъобразността на предложението, съдържащо се в молбата и го внася за разглеждане в Общинския съвет с мотивирано становище за вземане на решение.

/4/ Общинският съвет може по собствена инициатива или по предложение на кмета на Общината да започне процедура по предоставяне на концесия.

Чл.4. /1/ Отказът на Общинския съвет за откриване на процедура по предоставяне на концесия не подлежи на обжалване.

/2/ Откриване на процедура по предоставяне на концесия по повод или във връзка с предложението по чл.3, ал.1 не създава права или привилегии на предложителя за предоставянето на концесията.

Чл.5. /1/ Предложението до Общинския съвет за предоставяне на концесия съдържа:

1. предмета, срока и мотивите за предоставяне на концесия вида и размера на депозита за участие, начина на определяне на концесионера – търг или конкурс, гаранция за изпълнение на задълженията на концесионера;

2. правен анализ на концесията;

3. финансов и икономически анализ на концесията;

4. социален анализ на концесията;

5. екологичен анализ на концесията;

6. други анализи, съобразно предмета и характера на концесията;

/2/ Необходимите анализи по предходната алинея се изготвят:

1. Правният анализ се изготвя от правоспособен юрист и в зависимост от предмета на концесията съдържа:

а/ определяне на правното основание за концесиониране на обекта или дейността;

б/ правни характеристики и индивидуализация на обекта като предмет на концесия и уточняване на конкретните обекти, свързани с осъществяване на дейността, подлежаща на концесиониране, включително анализ на принадлежащата инфраструктура и принадлежности, когато има такива;

в/ установяване и анализ на съществуващи права или фактически отношения на ползване на обекта, на части от него или от прилежащата инфраструктура; представяне на ползвателя и на основанията за ползването;

г/ определяне на правата и задълженията на концесионера и на концедента; конкретизиране на правата на концесионера върху плодовете, приращенията и подобренията на вещите, свързани с предмета на концесия;

д/ установяване на наличие или липса на права на трети лица, имащи отношение към ползването на обекта или осъществяването на дейността, включително на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни тежести на имоти на трети лица;

е/ установяване на наличие или липса на особености, свързани със защитени със закон територии и обекти, с националната сигурност, отбраната на страната, обществения ред и др.;

ж/ установяване и квалифициране на правомерността на придобити или осъществявани права върху обекта;

з/ препоръчителни условия и приоритети в зависимост от обекта или дейността с оглед на евентуално провеждане на конкурс;

и/ предложение за вида на гаранциите за изпълнение на задълженията на концесионера;

к/ други елементи с оглед на характера и особеностите на обекта или дейността.

2. Финансово-икономическият анализ се основава на правния анализ и в зависимост от предмета на концесията съдържа:

а/ описание и характеристики на обекта или дейността, определяне на техническите параметри и граници;

б/ описание на технологията, свързана с ползването на обекта или с извършването на дейността;

в/ технически изисквания и нива, необходими за осъществяване на дейността или във връзка с ползването на обекта, включително оборудване, гарантиращо спазване на изискванията по опазване на околната среда;

г/ минимална задължителна инвестиционна, работна и рекултивационна програма във връзка с осъществяването на концесията по години, включително индивидуализиране и оценяване на задължителните подобрения;

д/ предложение за гаранции и форми на контрол от страна на концедента за изпълнение на минималната работна, инвестиционна и рекултивационна програма;

е/ определяне и обосновка на срока на концесията;

ж/ определяне и анализ на разходите по години - инвестиционни, експлоатационни, ликвидационни, рекултивационни и други, свързани с ползването на обекта или с извършването на дейността;

з/ определяне и анализ на очакваните приходи по години в резултат на ползването на обекта или извършването на дейността; принципи, начин и особености на ценообразуването на дадения пазар;

и/ предварителна оценка и предложение за вида, размера и начина на плащане на концесионното възнаграждение;

к/ предложение за други финансови условия, свързани с контрола и управлението на концесията от страна на концедента;

л/ анализ и изводи за ефективността на проекта, в т.ч. бюджетната, на основата на дисконтираните парични потоци за предлагания срок на концесията, нетната настояща стойност, вътрешната норма на възвръщаемост, срока на откупуване и оценка на риска;

м/ анализ относно правото на обезщетение на концесионера за направените подобрения при прекратяване на концесията и предложение за размера му;

н/ предложение за вида, размера и начина на плащане на депозита за участие в конкурса или търга.

3. Социалният анализ разглежда възможностите за осигуряване на работни места и квалификация на специалисти във връзка с концесията, отражението ѝ върху демографията на района и очаквания социален ефект.

4. (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2002 г.) Екологичният анализ се изготвя от експерти, регистрирани от Министерството на околната среда и водите, и в зависимост от предмета на концесията съдържа:

а/ обща характеристика на обекта или дейността - предмет на концесията: местонахождение; описание на обекта или дейността; технически параметри и граници; свързана с ползването на обекта или с извършване на дейността технология; инфраструктура; етапи на концесията;

б/ описание и анализ на компонентите и факторите на околната среда, които се очаква да бъдат обект на въздействие в резултат от предоставянето на концесията: атмосферен въздух; повърхностни и подземни води; геоложка основа, релеф и почви; растителен и животински свят, включително защитени територии; ландшафт; санитарно-хигиенни условия; културно наследство; за действащите обекти - предмет на концесия, се описват и условията на съществуващата околна среда - обект на въздействие;

в/ прогноза за предполагаемото въздействие върху засегнатите в резултат на предоставянето на концесията компоненти и фактори на околната среда;

г/ мерки за намаляване отрицателното въздействие на обекта или дейността върху компонентите на околната среда;

д/ план за действие при аварийни ситуации; мерки и средства за предотвратяване, ограничаване и отстраняване (ликвидиране) на аварийни изпускания на замърсяващи вещества;

е/ план за собствен мониторинг за наблюдение на засегнатите в резултат на осъществяване на концесията компоненти на околната среда;

ж/ заключение за допустимото замърсяване на околната среда в съответствие с действащите в страната норми и стандарти.

5. Органите, възлагащи анализите, могат да поставят допълнителни изисквания към съдържанието на анализите.

6. При техническа сложност на проекта или при наличие на изградени съоръжения, инфраструктура, принадлежности и др. се изготвя отделен технически анализ. Когато предмет на концесия е обект, който ще бъде изграден от концесионера с негови средства, се изготвя подробно описание с определени основни строително-технически и икономически параметри.

7. При определяне за концесионер без търг или конкурс на търговец, който към момента на изготвяне на анализите ползва обекта или извършва дейността, подлежащи на концесиониране, концесионерът е длъжен да предостави необходимите данни и документи за изготвяне на анализите и отговаря за пълнотата и верността на предоставените от него изходни данни.

8. Анализите се датират и подписват от извършителите. Към анализите се прилагат копия от документи, легитимиращи собствеността, техническа документация, карти, чертежи, инвентарни описи и други документи, послужили при изготвянето на анализите, както и надлежно предоставените изходни данни, заверени от издалите ги органи.

/3/ Други анализи се предоставят когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл. 69 от ЗОС, невключени в анализите по ал. 1, т. 2-5.

/4/ Кметът на Общината възлага изготвянето на анализите по ал.1 чрез договор с независим експерт.

Чл.6. В случаите, когато това е необходимо съгласно разпоредбите на специалните закони, предложението се съгласува със съответните органи.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.7. /1/ Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия се взема от Общински съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ С решението по ал. 1 се определят:

1. предметът на концесията;
2. срокът на концесията;
3. начинът на определяне на концесионера - чрез конкурс или чрез търг;
4. видът, размерът и начина на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
5. основните права и задължения по концесията;
6. началният срок и условията за осъществяване на концесията, включително и задължителните подобрения;
7. видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия;
8. видът, размерът и начина на изпълнение на задължението за концесионно възнаграждение по договора за концесия;
9. изисквания, свързани с опазване на околната среда, защитените със закон територии и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и общественения ред;
10. други изисквания, свързани с характера на концесията;

/3/ С решението по ал.1 се възлага на кмета на Общината да организира конкурса или търга или определеният без търг или конкурс при определени със закон случаи концесионер.

/4/ Решението по ал.1 се обнародва в "Държавен вестник" и в поне един местен вестник, както и на официалната Интернет страница на Общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА

Чл. 8. /1/ Концесионерът се определя чрез търг или конкурс:

/2/ В конкурса или търга могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговци и отговарящи на чл. 3, ал. 1.

/3/ Начинът за избор на концесионера се определя от Общинския съвет в решението по чл. 7, ал. 1.

/4/ Кметът на Общината определя вида на конкурса /присъствен или

неприсъствен/ или на търга /с тайно или с явно наддаване/.

Чл.9. /1/ Конкурсът се организира при необходимост от комплексна оценка за предоставяната концесия.

/2/ Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложението за размер на концесионното възнаграждение.

Чл.10. /1/ Кметът на Общината назначава комисия за провеждането на конкурса или търга в състав: председател и 4 членове, двама от които са съответно правоспособен юрист и икономист, в 7- дневен срок от обнародване на решението на Общинския съвет в "Държавен вестник".

/2/ Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което, при назначаването си попълват декларация, по образец.

Чл.11. /1/ Председателят на комисията в седемдневен срок от назначаването ѝ я свиква на заседание.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа;

2. определя условията и реда за провеждането на конкурса или търга;

3. определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга и датата, до която се приемат заявленията за участие в конкурса или търга;

4. определя конкурсните или тръжните книжа и сроковете за закупуването им;

5. преценява необходимостта от привличане на експерти и прави предложение до Кмета на Общината за привличането им;

6. подготвя съобщението по чл.12, ал.1;

/3/ Комисията преценява необходимостта от по-широко разгласяване на конкурса или търга чрез средствата за масово осведомяване в страната и в чужбина.

/4/ На заседанията на комисията се води протокол.

/5/ В своята работа комисията се подпомага от определени от нейния председател служители от общинската администрация.

Чл.12. /1/ Кметът на Общината публикува в местен вестник и на официалната Интернет страница съобщение за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението по чл.7, ал.1.

/2/ Съобщението по ал.1 съдържа: наименование, адрес, телефон, факс, ел. адрес на Общината; датата, мястото и час за провеждане на конкурса или търга; цената на конкурсните или тръжните книжа; мястото, срока, реда и начина на закупуването им; вида, размера и начина на плащане на депозита за участие; изисквания за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификацията на кандидата, и документите, с които те се доказват; срок за подаване на заявленията, начина на съобщаване на решението на комисията за допускане до участие в конкурса или търга.

/3/ Когато се обявява конкурс в съобщението по ал.1 се публикуват и критериите за оценка на предложенията по отношение на удовлетворяване на конкурсните условия.

/4/ Комисията одобрява конкурсните или тръжните книжа, Кметът на Общината ги утвърждава.

/5/ Конкурсът или търгът се провеждат най-рано в тридесетдневен срок от обнародването на решението по чл.7, ал.1.

Чл.13. /1/ Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. описание на обекта или на дейността - предмет на концесията; решението на ОбС по чл. 7.

2. изисквания, относно разработките по условията на конкурса;

3. информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и други параметри на обекта или на дейността - предмет на концесията;

4. правен анализ на ползването на обекта или на осъществяването на дейността;

5. обявлението по чл. 12;
6. декларация за опазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тръжните книжа;
7. проект на концесионен договор;
8. банкови и други гаранции.

/2/ Всеки кандидат, който закупува конкурсните или тръжните книжа, първо подписва декларацията по ал.1, т.6 и след това получава останалата документация.

/3/ Декларацията съдържа:

1. описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията;
2. декларация на кандидата да не предоставя тази информация на трети лица в определен срок;
3. отговорност при неизпълнението на това задължение, която включва размерът на претърпените вреди, неустойка и отнемане на внесен депозит за участие в конкурса или търга.

Чл.14. /1/ Заявлението за участие в конкурс или търга е писмено.

/2/ Към заявлението се прилагат:

1. удостоверение за регистрацията на участника като търговец;
2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години;
3. удостоверение за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит по чл.7, ал. 2, т.4;
4. декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация;
5. Декларация, че участникът няма задължения към Общината или Държавата.

/3/ Ако документите по ал. 1 и 2 не отговарят на изискванията, на заявителя се дава седемдневен срок за отстраняване на допуснатите нередовности.

Чл.15. /1/ Членовете на Комисията по провеждането на търга/конкурса в деня на провеждането му подписват Декларация, че нямат финансов интерес от поемането на общинския дълг, и не са "свързани лица" по смисъла на ТЗ с кандидат в процедурата.

/2/ Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават след приключване на търга или конкурса. Не се освобождава депозит на участник, който е определен за спечелил търга или конкурса, но откаже да заплати предложената от него цена.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Провеждане на конкурс

Чл.16. /1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускането на участниците до конкурс в седемдневен срок от изтичането на срока по чл. 14, ал. 3.

/2/ Комисията допуска до конкурс всички лица, предоставили редовни документи.

Чл.17. /1/ Конкурсните книжа се получават след заплащане на тяхната цена, на депозита за участие в конкурса и подписване на декларация за поверителност на информацията;

/2/Към конкурсните книжа се предоставя голям и малък плик, които са еднакви за всички кандидати.

/3/ В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си по чл.14, ал.1.

/4/ В определения срок всички участници в конкурса подават своите предложения в деловодството в сградата на ОБА. Служителите в деловодството приемат и съхраняват предложенията, като отбелязват върху пликовете поредния им номер, дата и час на

постъпването. Вписват ги в специален регистър по реда на постъпване и издават на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

/5/ Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

/6/ Когато в срока, определен за подаване на заявленията за участие не постъпи предложение или постъпи само едно предложение, комисията може да вземе решение за удължаване на срока до 30 дни от датата на публикуването в местен вестник за новия срок.

/7/ Конкурс се провежда и когато има само един допуснат кандидат.

Чл.18. /1/ След изтичане на срока за подаване на предложенията на заседанията на комисията, председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликовете.

Чл.19. /1/ при провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

/2/ В деня на конкурса кандидатите поотделно - в реда на подаване на заявленията за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

/3/ Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл.20. /1/ При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

/2/ Комисията не може да иска допълнително писмени разяснения по предложенията.

Чл.21. Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават и заявления пред средствата за масово осведомяване преди публикуването в местен вестник на решението на Общинския съвет за определяне на спечелилия конкурс участник.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Провеждане на търг

Чл.22. /1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до търг в 7-дневен срок от изтичането на срока по чл. 14, ал. 3.

/2/ Комисията допуска до търга всички лица, представили редовни документи в съответствие с чл.14, ал.1 и 2.

/3/ Комисията преценява редовността на документите по чл. 14, ал. 1 и 2.

Чл.23. /1/ При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни пликове, в които допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно концесионното възнаграждение.

/2/ В определения срок всички участници в търга подават своите предложения в деловодството в сградата на ОБА. Служителите в деловодството приемат и съхраняват предложенията, като отбелязват върху пликовете поредния им номер, дата и час на постъпването. Вписват ги в специален регистър по реда на постъпване и издават на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в търга.

Предложението, поставено в плика, трябва да съдържа: наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника в търга и името на лицето, което го представлява на търга. В плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

/3/ След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете. Предложенията се заверяват от членовете на Комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

/4/ Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

Чл.24. /1/ При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

/2/ Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят своите предложения устно в присъствието на всички кандидати чрез наддаване. Обявената от участника сума го обвързва към Комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

/3/ Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.25. /1/ След приключване на конкурса или търга Кметът на Общината в 14-дневен срок представя в Общинския съвет доклад относно резултатите от провеждането им и проект на решение.

/2/ Комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви.

/3/ Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

Чл.26. /1/ Общинският съвет приема решение за определяне на спечелилия конкурса или търга участник.

/2/ При приемане на решението по ал.1 общинският съвет самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените предложения.

/3/ В решението по ал. 1 се упълномощава кметът на общината да сключи договора за концесия с определения за спечелил конкурса или търга участник при определени от общинския съвет условия.

Чл.27. /1/ Общинският съвет може да прецени, че няма спечели конкурса или търга участник и приема решение за това.

/2/ В случаите по ал.1 в своето решение съветът може:

1. да обяви нов търг или конкурс при спазване на сроковете по чл.12, ал.4;

2. да измени решението по чл.7, ал.1, като следва процедурата по чл.12;

3. да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил търга или конкурса участник;

Чл.28. /1/ В решенията по чл.26, ал.1 и чл.27, ал.1 общинският съвет се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

/2/ Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили договора за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса.

/3/ При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържания депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

Чл.29. /1/ Решенията на общинския съвет по чл.26, ал.1 и чл.27, ал.1 се публикуват в местен вестник и подлежат на обжалване в 7-дневен срок от обнародването им.

/2/ Обжалването на решението в случаите по чл.26, ал.1 спира неговото изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл.30. /1/ Кметът на общината и спечелилият търга или конкурса кандидат в едномесечен срок от влизане в сила на решението на общинския съвет по чл.26, ал.1 провеждат преговори за сключването на договор за концесия.

/2/ Определеният за спечелил конкурса участник при провеждането на преговорите е обвързан с направеното на конкурса предложение относно конкурсните изисквания.

/3/ Определеният за спечелил търга участник е обвързан с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение.

/4/ Страните по договора за концесия договарят конкретните права и задължения въз основа на определеното в чл. 73 от ЗОС съдържание на договора и решението на общинския съвет по чл.7, ал.1 и чл.26, ал.1.

Чл.31. /1/ Общинският съвет може да приема решение за провеждането на нов търг или конкурс за същата концесия:

1. при не постигане на съгласие за сключване на концесионен договор без вина на страните;

2. при не сключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел и на изискванията, с които се е задължил.

/2/ Новият търг или конкурс се провежда в сроковете по чл.12, ал. 5.

/3/ В случаите по ал.1, т.1 общинският съвет в решението си постановява освобождаването на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

/4/ В случаите по ал.1, т.2 общинският съвет в решението си постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл.32. /1/ В случаите по чл.31, ал.1 общинският съвет може да приеме решение, с което да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или друг участник в конкурса, като се прилагат съответно чл.29 и 30.

Чл.33. /1/ Концесионният договор се сключва в писмена форма в пет еднообразни екземпляра – един за концесионера, един за концедента, един за службата по вписванията при РС, един за досието на обекта, един за НКР.

/2/ Концесионният договор подлежи на вписване в съответните нотариални служби.

/3/ За вписването се събират такси в размер, определен от Министерския съвет, които се заплащат от концесионера.

/4/ Заверено копие от договора се изпраща на служба "Общинска собственост" за извършване на отметки по актове за общинска собственост.

/5/ В 7-дневен срок от сключването на договора за предоставяне на концесия, Кметът на Общината уведомява звеното за водене на НКРиА в МС и предоставя необходимите данни и копие от договора и документацията по концесията в съответствие с "Глава Девета от ППЗК, Глава Шеста от ЗК".

Чл. 34. /1/ Концесионният договор влиза в сила от момента на подписването му.

/2/ Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

/3/ Договорът за предоставянето на концесия задължително съдържа:

1. изискванията по чл.72 от ЗОС;

2. конкретизиране на други имуществени права и задължения на страните, включително правата на концесионера върху плодовете от обектите по чл.69 от ЗОС;

3. забраните за разпореждане и обременяване на концесията и свързаните с нея други права;

4. вида и размера на отговорността за неизпълнение на задълженията по договора;

5. контролът по изпълнението на задълженията на страните;

6. начините за уреждане на спорове между страните;

7. основанията за предсрочно прекратяване на договора и правата на изправната страна;

8. други елементи, по които е постигнато съгласие между страните.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Чл.35. /1/ Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се препятстват или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните /правни и фактически/ действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това кмета на общината.

/2/ В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска:

1. общинският съвет чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията;

2. изменение на концесионния договор.

/3/ В случаите по ал.2 общинският съвет може да предприеме отчуждаване на имоти на трети лица за общински нужди или учредяване на ограничени вещни права в полза на концедента. Обезщетяването на трети лица - собственици на отчуждените или обременени имоти, е за сметка на общината.

/4/ В случаите по ал.2 страните по концесионния договор могат да спрат за определено време действието на договора.

Чл.36. /1/ При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. да изменят концесионния договор;

2. да го прекратят по взаимно съгласие;

3. да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл.37. /1/ В случаите по чл.35, ал.1 и чл.36, ал.1, т.1 страните по концесионния договор могат да договорят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в нотариалните служби.

/2/ При необходимост от съществено изменение на изискванията, включени в решението по чл.7, общинският съвет приема решение за изменение на договора за концесия.

Чл.38. /1/ Действието на договора за концесия може да бъде спряно при:

1. възникване на обстоятелства по чл.36;

2. в случаите по чл.35, ал.1;

3. смърт или прекратяване на юридическото лице, концесионер до вземане на решение от общинския съвет за продължаване на договора с правоприемник или за прекратяването му.

/2/ При спиране на договора без вина на страните не се дължи обезщетение, освен ако е уговорено в концесионния договор.

Чл.39. Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл.73, ал. 3 от ЗОС.

Чл.40. Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от кмета на общината и отдел "Общинска собственост", в съответствие с глава VII, Раздел II на ППЗК.

ГЛАВА ОСМА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл.41. /1/ Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

/2/ Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.42. /1/ В общината се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии, в съответствие с чл. 75а и §76 от ЗОС.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правата на лицата, правомерно придобили или осъществяващи права върху обектите по чл.69 от ЗОС до влизане на закона в сила и за които има сключен договор да се считат прекратени от датата на сключване на договора за концесия.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба №7 от 2004г.

§3. Наредбата е приета с Решение №204 от Протокол №21/29.04.2005г. на ОбС-Роман.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБС - РОМАН:.....
/СТЕФАН ПЕТКОВ/**

**Промяна в Наредба №9
за определянето и администрирането на
местните такси и цени на услуги**

1. Чл.21, ал.1 - **нов текст:** “За ползване на целодневни детски ясли и целодневни детски градини родителите и настойници дължат месечна такса в размер на 1.00лв. за всеки присъствен ден”.
2. Чл.21, ал.2 – **отменя се.**
3. Чл.22 – **нов текст:** “Децата, които посещават полудневна предучилищна подготовка към ЦДГ на територията на Община роман не заплащат месечна такса. Децата, които посещават целодневна предучилищна подготовка към ЦДГ на територията на Община Роман заплащат такса в размер на ½ от таксата по чл.21, ал.1”.
4. Чл.33, т.20 - **нов текст:** “Попълване приложение по данъчни декларации – обикновена услуга срок на изпълнение 7 дни от постъпване на заявлението – 2.00лв.”
5. Приложение №1 към чл.48, **нов текст** на ред втори от т.32: “талон за технически преглед на горска и земеделска техника”.
6. т.36 от Приложение №1 към чл.48 – **отменя се.**
7. **Нов** §7 от ПЗР: “чл.21, ал.1 влиза в сила от 01.04.2005г.”

ГРАФИК

**за ползване на платен годишен отпуск през 2005г.
от кметове и км.наместници**

Име, презиме, нас. място	Месец V	Месец VI	Месец VII	Месец VIII	Месец IX	Месец X	Месец XI	Месец XII	Общо дни	Оста- тък
Ивайло Георгиев с.Кунино			от 04.07. 10дни	от 01.08.- 15дни		от 03.10. 7 дни			32	--
Лиляна. Въткова с.Д. Бешовица							от 15.11. 28дни		28	--
Вергиния Иванова с.Хубавене	от 30.05. 10дни			от 22.08. 14дни				от 16.12. 10дни	34	--
Костадин Генов с.Струпец				от 01.08. 23дни				от 28.12. 1 ден	24	--
Веселин Вълков с.Радовене	от 06.05. 9дни				от 01.09. 20дни			от 06.12. 14дни	43	--
Николай Цанов с.Стойановци		от 01.06. 10дни	от 01.07. 10 дни	от 01.08. 7 дни					27	--
Йордан Йорданов с.Курново	от 09.05. 10дни		от 18.07. 17дни						27	--
Иван Д. Панов с.Средни рът	от 16.05.- 9 дни	от 13.06. 10дни			от 13.09. 10дни				29	--
Павлина Павлова с.Караиш					от 12.09. 14дни	от 24.10. 5 дни		от 19.12. 9дни	28	64 дни
Цветелина Ботева с.Камено поле	от 16.05. 5дни		От 11.07. 10дни	от 15.08. 13дни				от 01.12. 9 дни	37	--
Цветан В. Йотов с.С.бърдо	от 03.05. 20дни					от 01.10. 14дни			34	104 дни

**Отчет за командировките на Пламен Младенов Петров –
Кмет на Община Роман**

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

21.01.05 г.- София - 6,00 лв.
05.01.05 г.- Враца - 6,00 лв.
07.01.05 г.- София - 6,00 лв.
11.01.05 г.- София - 6,00 лв.
21.01.05 г.- София - 6,00 лв.
Общо : 30,00 лв.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

25.01.05 г.- Враца - 6,00 лв.
26.01.05 г.- София - 6,00 лв.
03.02.05 г.- София - 6,00 лв.
08.02.05 г.- Враца - 6,00 лв.
11.02.05 г.- София - 6,00 лв.
22.02.05 г.- София - 6,00 лв.
24.02.05 г.- Враца - 6,00 лв.
Общо : 42,00 лв.

ОБЩО ЗА ПЕРИОДА ОТЧЕТЕНИ : 72,00 лв.

**Отчет за командировките на Стефан Петков –
Председател на Общински съвет – Роман**

МЕСЕЦ МАРТ

28.02.05 г. - София - 6,00 лв.
Общо : 6,00 лв.

ОБЩО ЗА ПЕРИОДА ОТЧЕТЕНИ : 6,00 лв.