



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РОМАН

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РОМАН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Изготвен на основание чл. 138 от Конституцията на Република България
и чл. 21 ал. 3 от ЗМСМА

МАНДАТ 2015 – 2019 ГОДИНА

Съдържание

Глава първа – Общи положения – 3 стр.

Глава втора – Консултиране – 4 стр.

Глава трета – Ръководство – 5 стр.

Глава четвърта – Общински съветник – 7 стр.

Глава пета – Група общински съветници – 11 стр.

Глава шеста – Комисии – 12 стр.

Глава седма – Заседания – 15 стр.

Глава осма – Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове – 22 стр.

Глава девета – Контрол и питания към Кмета – 25 стр.

Глава десета – Взаимодействия между Общински съвет и Общинска администрация – 26 стр.

Глава единадесета – Международни връзки на Общински съвет. Сдружаване на Общината – 29 стр.

Глава дванадесета – Участие на граждани в заседания на Общински съвет и неговите комисии – 30 стр.

Допълнителни разпоредби – 31 стр.

Преходни и заключителни разпоредби – 32 стр.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Този правилник урежда въпросите на организацията и функционирането на Общински съвет Роман и неговите комисии, отношенията му с органите на Община Роман и взаимодействието му с общинската администрация, статута на общинските съветници и условията за сдружаване на общината.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и съгласно разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Територията на община Роман се състои от землищата на град Роман, село Камено поле, село Кунино, село Синьо бърдо, село Долна Бешовица, село Радовене, село Стояновци, село Хубавене, село Струпец и гара Струпец, село Курново, село Средни рът, село Караш и село Марково равнище.

(2) Общински съвет Роман е орган на местното самоуправление, избран от жителите в община Роман при условия и по ред, определени от Изборния кодекс.

(3) Общински съвет Роман се състои от 13 общински съветници.

Чл. 3. (1) Общински съвет Роман изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други функции и задачи от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общински съвет Роман приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 4. В своята дейност Общински съвет Роман се ръководи от следните общи принципи:

- а) законност;
- б) самостоятелност при вземане на решения;
- в) гарантиране и закрила интересите на жителите от община Роман;
- г) публичност;
- д) добро управление;

ГЛАВА ВТОРА

КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 5. (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет Роман се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Общинските съветници, кметът на община Роман и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

(3) Първото заседание се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на Общински съвет Роман.

Чл. 6. (1) Общинският съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване.

(2) За провеждането на гласуването се избира Временна комисия.

(3) Всеки общински съветник, партия, коалиция или политически представителна група може да издига кандидатури за председател на Общински съвет Роман.

Чл. 7. (1) Правилата по избора на Председател се приемат с решение на Общинския съвет.

(2) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(3) До избора на Председател по предвидения в предходните алинеи ред, функциите му се изпълняват от общинския съветник, избран по реда на чл. 5 ал. 3 от правилника или при невъзможност същия да изпълнява тези функции, от друг избран от съвета общински съветник.

Чл.8.(1). Председателят на Общинския съвет – Роман се подпомага от Заместник Председател.

Чл. 9. (1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен при:

1. Подаване на оставка;

2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

(2) В случаите по т. 1 и т. 3 на ал. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по т. 2 на ал. 1 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се провежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До провеждане на нов избор за Председател на ОбС-Роман той се Председателства от Заместник председател.

Чл. 10. Всички последващи промени в ръководството на Общинския съвет се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО

Чл. 11. (1) Председателят на Общински съвет Роман освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Съобщава и разпределя проектите за решения и нормативни актове в Общинския съвет между неговите комисии според тяхната компетентност;
2. Уведомява Общинския съвет за постъпили предложения, молби и жалби, и организира работата по тях;
3. Контролира изпълнението на взетите решения и своевременно информира Общинския съвет;
4. Координира взаимодействието между Общинския съвет и общинската администрация;
5. Осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

7. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
8. Оповестява приетите от общинския съвет актове на официалната интернет-страница на Общински съвет Роман, както и по друг подходящ начин.
9. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, както и участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите;
10. Издава вътрешнослужебни актове свързани с организацията и дейността на Общинския съвет;
11. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на Общински съвет Роман може да свиква председателите на постоянните комисии и на политически представените групи или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на Общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

Чл. 12. (1) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение определено от Общинския съвет в размер на 90 % от възнаграждението на Кмета на Община Роман за **пълно работно време**.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. Обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. Отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 13(1). Общинския съвет избира от състава на Общинските съветници един Заместник Председател, по предложение на Общински съветник.

(2). Гласуването за избор на Заместник Председател е явно.

(3). За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от общия брой съветници.

чл.13а.(1). Заместник Председателя:

1.Ръководи заседанията на Общинския съвет-Роман в отсъствието на Председателя.

2.Подпомага работата на Председателя при организиране дейността на Общинския съвет и работата на общински съветници по време на мантата.

3.Изпълнява и други функции, възложени му изрично в писмена форма от Председателя на ОбС-Роман , доколкото това не противоречи на закона.

4.При прекратяване на правомощията на Председателя или при временното му отсъствие за определен срок, неговите функции до избирането на нов Председател на ОбС-Роман или до завръщането на титуляра се изпълнява от Заместник председателя.

(2).Заместник председателя получава възнаграждение за работата си в Общинския съвет в размер на **70%** от средната брутна работна заплата на Общинска администрация Роман за съответния месец.

(3).За времето, когато замества Председателя на Общинския съвет-Роман, Заместник председателя не получава възнаграждение регламентирано в предходната алинея, а му се изплаща възнаграждение в размер на **70** на сто от брутната заплата на Председателя на Общински съвет Роман за съответния месец.

(4).Възнаграждението по ал.3 се изплаща при условие, че през месеца е ръководел заседание на Общински съвет-Роман.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 14. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32 ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

Чл. 15. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянните и временните комисии на съвета;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;
5. Да ползва материално–техническата база и услугите на администрацията на общината (по установен от Общинския съвет ред);
6. На достъп до ръководните длъжностни лица в Общинската администрация;

7. Да получава необходимата за неговата дейност информация от всички държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации, освен когато те съставляват квалифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
8. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
9. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и постоянните комисии, в които е избран. Възнагражденията се изплащат ежемесечно до 10-то число на следващия месец на база заверени присъствени листи от председателите на комисии или от председателя на Общинския съвет, в зависимост от вида на заседанието.
10. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета. В съответствие с разпоредбите на чл.34 ал.4 ЗМСМА разходите на общинския съветник за дейността му.
(2) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от Общинския съвет.

Чл.16.(1) Месечното възнаграждение на общинския съветник по чл. 15 т. 9 е в размер на **60%** от средната брутна работна заплата за Общинска администрация Роман за съответния месец.

(2) Председателите на комисии получават месечно възнаграждение в размер на **70 %** от средната брутна работна заплата за Общинска администрация Роман за съответния месец.

(3) За участие в комисии, назначени със заповед на Кмета в изпълнение на Решение на ОбС, общински съветник получава възнаграждение в размер на **50.00** лв. за едно заседание.

(4) При участие в комисии, за които възнаграждението е регламентирано по друг ред не се полага възнаграждение по предходната алинея.

(5) Възнаграждението се полага само за участие в работата на Общинския съвет и комисии и участието се удостоверява с присъствен лист със саморъчни подписи на съветниците.

(6) Средствата за възнаграждение на общинския съветник, както и пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общински съвет.

(7) Общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж, за времето, през което е зает във връзка с дейността си на съветник. Искането за служебен

отпуск се извършва с акта за свикване на Общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член. Времето на служебна заетост се удостоверява от Председателя на Общинския съвет.

(8) Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, точки 2,3 и 4 от Кодекса на труда.

(9) Във връзка с изпълнението на функциите си, общинският съветник може да бъде командирован с негово съгласие от председателя на Общинския съвет и извън територията на община Роман.

Чл.17.(1) За всяко отсъствие от заседание на Общинския съвет от възнаграждението на общинския съветник по чл. 16 ал. 1 и ал. 2 се прави удръжка в размер на 100 лв.

(2) За всяко неучастие от заседание на комисии от възнаграждението на общинския съветник по чл. 16 ал. 1 и ал. 2 се прави удръжка в размер на 50 лв.

(3) В случай, че през текущия месец общински съветник не присъства в работата на насрочените заседания на ОбС и неговите комисии, същия не получава възнаграждение по чл. 16 ал. 1 и ал. 2 за съответния месец.

Чл. 18. (1) Общинският съветник няма право:

1. Да заема щатна длъжност в общинска администрация Роман ;
2. Да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие (като член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор, директор на общинско предприятие по ЗОС);
3. Да дава съгласие или да използва общественото си положение и името си за рекламна дейност.

(2) По време на заседание, общинският съветник няма право:

1. Да участва при вземането на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително;
2. Да прекъсва изказващия се;
3. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи. При повторно поведение общинския съветник да бъде отстраняван от заседанието и лишаван от възнаграждение.

4. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
5. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(3) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява Председателя на общинския съвет или председателя на съответната комисия.

Чл. 19. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. Да се подписва в присъствената книга за заседанията на Общинския съвет;
4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на предварително изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
5. Да не напуска без уважителна причина заседателната зала по време на провеждане на заседание на Общинския съвет.
6. Писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на Съвета по уважителни причини :
 - 6.1. Отпуск по болест при представяне на болничен лист.
 - 6.2. Смърт на близък роднина.
 - 6.3. Годишен отпуск, който прекарва извън територията на общината.
 - 6.4. Служебна командировка извън територията на Общината или страната

Чл. 20. (1) Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно и в случаите и при условията визирани в чл. 30 ал. 4 от ЗМСМА.

(2) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на Общинския съвет или в общо пет заседания на Общинския съвет без уважителни причини през годината .

Чл. 21. По отношение на общинските съветници може да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;

4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;

Чл.22. Напомняне се прави от Председателя на общинския съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.23. (1) Забележка се прави от Председателя към общински съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.24.Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създавал безредие в залата.

Чл. 25. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 22, т. 1-3 дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 26. Председателят може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 27. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 27 не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

Чл. 28. Общинският съвет приема Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

ГЛАВА ПЕТА

ГРУПА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.29.(1) Общинските съветници могат да образуват представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация на основата на регистрираните

в общинската изборителна комисия за участие в местните избори партии или предизборни коалиции.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е **2-ма (двама)**.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(4) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл. 30(1) Всяка група общински съветници представя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър на Общински съвет Роман.

(3) Регистрираните представителни групи и техните ръководства се обявяват на първото след регистрацията им заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.31.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и до председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИИ

Чл.32. (1) Общинският съвет Роман избира от своя състав постоянни и временни комисии.

(2) **ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ** на Общинския съвет са:

1. Бюджет, финанси, общинска собственост и европроекти - **7 члена**.

2. Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси – **5 члена.**

3. Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване, социални дейности и трудова заетост – **7 члена.**

4. Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани – **5 члена.**

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 33. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на две постоянна комисия.

(2) Всеки общински съветник може да бъде избран в ръководството само на една постоянна комисия.

(3) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(4) Председателят на Общинския съвет не може да бъде избран в комисии.

Чл.34. (1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между съставите на отделните политически сили.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

(3) Заместник председатели и секретари на постоянните комисии се избират от самата комисия.

Чл.35.(1) Председателят, заместник председателят и секретарят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общинския съвет – за председателите на комисии

(2) В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

Чл.36.(1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл.37.(1) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и изготвят становища и проекти за решения по тях. Постоянните комисии изготвят становище по очакваните последици от

прилагането на съответния акт, включително и за последиците от приемането им за общинския бюджет.

Чл. 38.(1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 (една трета) от членовете на комисията;
3. по инициатива на председателя на Общинския съвет Роман.

(2) В случаите на т. 2 председателят на комисията е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, заседанието се свиква от вносителя на искането.

Чл. 39.(1) Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, както и кметът, заместник кметовете и секретарят на Община Роман, могат да участват във всички нейни заседания, без право да гласуват.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4) При обсъждане на проекти за решения и други актове, и други въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 40.(1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото за заседанията. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите, всички членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по-късно от 48 часа преди заседанието.

(2) Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове. При редовно заседание на комисията, ако до 30 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.41.(1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по спразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища, всяка комисия изготвя свое становище за Общинския съвет.

Чл. 42.(1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и водещия протокола.

Чл. 43.(1) ВРЕМЕННИ КОМИСИИ се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя или от всеки общински съветник.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет (доклад) и с решение на Общинския съвет.

Чл. 44.(1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) Експертите и консултатните по ал. 1 работят на обществени начала.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАСЕДАНИЯ

Чл.45.(1) Общинският съвет Роман заседава в сградата на Община Роман или на друго място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по т.2, т.3 и т.4 на предходната алинея исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането или от Областния управител.

(4) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с писмени покани 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието. Уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща, което се отбелязва в специален регистър.

(5) Заседанията на Общински съвет се подготвят от Председателя, съвместно с председателите на постоянните комисии. Председателят на Общинския съвет обявява на населението, чрез средствата за масово осведомяване, вкл. и интернет сайта, най-малко 3 дни преди заседанието, деня, мястото и проекта за дневен ред.

Чл.46.(1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат в работен ден от 14:30 часа до изчерпване на дневния ред или с прекратяване на заседанието в случаите предвидени в настоящия правилник.

(2) Общинският съвет може да промени деня и часа за редовни заседания. Той може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън дните или работното време по ал.1.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, извън изискванията на чл. 45 ал. 4 от правилника, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

Чл. 47.(1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката председателят въдворява ред и може да разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът и заместник-кметовете могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения. Кметовете на кметства и кметските наместници се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството или населеното място. Думата им се дава с предимство по всяко време на заседанието на Общинския съвет при спазване условията на този

правилник. Председателят може да дава думата за изказване и на други представители на общинската администрация, когато се обсъждат предложения от тяхната компетентност.

(5) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица.

(6) По време на заседанието не се допуска използването на мобилни телефони от лицата, които се намират в залата.

Чл.48.(1) По обсъжданите въпроси общинските съветници могат да правят предложения за заместване, за поправка или за допълнение на предложените проекти за решение.

(2) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за допълнения;
2. предложения за поправки или изменения;
3. основното предложение;

(3) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.49. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, при наличие на необходимия кворум, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 50(1) Резултатът от гласуването се обявява от Председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, Председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 51.(1) Проектите за решения, заедно с мотивите към тях се внасят до Председателя на Общинския съвет, не по-късно от два дни преди заседанието на Постоянните комисии, на които се предвижда да бъдат обсъждани.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на решението.

Чл. 52.(1) Заседанията на Общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинският съвет, общинските съветници или кметът.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението,

Общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

Чл. 53.(1) Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана и при сключен договор от председателя на Общинския съвет.

(2) Пряко предаване на заседания се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл. 54.(1) Председателят отрива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума за условията по ал.1 се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум за обсъждане.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.55.(1) Общинският съвет по предложение на председателя приема програма за предстоящия шест – месечен период. При изготвянето на програмата и по свързаните с това въпроси председателят на Общинския съвет се консултира с председателите на. Всяко шестмесечие Председателят на Общинския съвет се отчита на заседание на Общинския съвет за изпълнението на програмата.

(2) До 48 (четиридесет и осем) часа преди заседанието, кметът на Роман и председателите на комисии могат да внасят при председателя неотложни, особено важни предложения относно дневния ред на предстоящото заседание. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(3) Дневният ред се приема в началото на всяко заседание. В случай че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание от същата програма. Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.56. (1) Председателят на Общинския съвет ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на ораторите.

(5) При необходимост времето за изказвания се определя предварително на заседанието. По искане по искане на група съветници председателят на Общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос. Останалите групи имат право на съответно удължаване на определеното време.

(6) По особено важни въпроси, когато времето за изказване на отделните групи съветници е определено, председателят дава думата, в зависимост от поредността, представена от ръководствата на групите за общинските съветници, които ще говорят от тяхно име.

Чл.57. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.
7. почивка

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 58. Общинските съветници говорят само от място или от поставени в залата микрофони в рамките на не повече от 5 минути, ако Общинския съвет не е приел друг регламент.

Чл. 59.(1) Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

(3) По изключение председателят на Общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл. 60.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.61. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави до края на обсъждането.

(2) Общинският съветник има право за обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване и процедурни въпроси.

Чл.62. След като списъкът на ораторите е изчерпан, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 63. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от политическа група, която не е съгласна с него.

Чл.64. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.65.(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 66.(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването. Прекъсване на заседанието не може да се иска до 1 /един/ час след започване.

Чл.67 Кметът, когато е вносител, може да взема думата винаги, когато я поиска по докладвания въпрос.

Чл.68.(1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 69. Предложение за поименно гласуване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от една група съветници.

Чл. 70.(1) Гласуването се извършва по ред на постъпването на предложенията.

(2) Гласуването започва до 1 минута след обявяването му от председателя.

(3) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 71(1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината присъстващи общински съветници, освен ако в закона не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 72.(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.73.(1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който отразява в хронологичен ред хода на заседанието и съдържа:

1.дата на заседанието, място на провеждането, часа на откриване и закриване;

2.брой на присъстващите и поименно отсъстващите съветници;

3. гости, други присъстващи;

4. дневен ред;

5. имената и длъжностите на докладчиците;

6. имената на съветниците, поставили въпроси и изказали се;

7. взетите решения и при какъв кворум и резултат.

(2) Протоколът се оформя и печати най-късно три дни след провеждане на заседанието и се подписва от председателя и протоколчика.

(3) Общинските съветници могат в 7-дневен срок от провеждане на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него.

(4) При оспорване на някой пункт от протокола, въпросът се решава на следващото заседание.

ГЛАВА ОСМА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Раздел I

Чл. 74.(1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят кметът на Община Роман и общинските съветници. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета.

(2) Проектите на решения, заедно с мотивите към тях се изпращат до председателя на Общинския съвет на хартиен и електронен носител и незабавно се регистрират в специален регистър.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

Чл.75. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии в 3-дневен срок от постъпването им.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения за приемане на други актове могат да се правят от заинтересованите постоянни комисии пред председателя в двудневен срок от уведомяването по ал.1, който се произнася по тях в същия срок.

Чл.76.(1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения за приемане на други актове не по-рано от 48 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общинския съвет и на председателя на водещата комисия мотивирано становище в срок, определен от Председателя.

(2) Становищата и решенията по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 10 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася с доклад, който предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

(4) В случай, че водещата комисия приеме по принцип предложения проект, тя може да извърши редакционни поправки в него, както и да измени отделни текстове или да го допълни, ако тези поправки, изменения и допълнения не противоречат на принципите на проекта.

Чл. 77.(1) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и с доклада на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като Общинския съвет изслуша доклада на водещата комисия, становището на вносителя и доклади на други комисии, на които той е бил разпределен. Становището на вносителя и докладите на комисиите, които не са водещи, могат да бъдат устни или писмени.

Чл. 78.(1) Постоянните комисии обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в Общинския съвет до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

Чл.79.(1) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесен проект до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се отправят чрез председателя на Общинския съвет .

Чл.80.(1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на негово решение от кмета на Община Роман по чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Общински съвет Роман прегласува оспореното решение с определеното от ЗМСМА мнозинство.

Чл.81. Председателят на Общинския съвет изпраща приетите решения до всички заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

Чл.82. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници.

Чл.83.(1) Общинският съвет може да организира публично обсъждане на проекти от значим обществен интерес за общината. Целта на обсъждането е гражданите да дадат становище и предложение по проекта за решение.

Раздел II

Чл. 84.(1) Проектът за общинския бюджет се внася от Кмета на Община Роман и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по бюджета и финансите.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от състава на съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 10 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват доклада на комисията по бюджета и финансите и становищата на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия.

Чл. 84. (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 85. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по финанси и бюджет.

Чл. 86. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

Чл. 87. По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

ГЛАВА ДЕВЕТА

КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 88. Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета на общината по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл.89. (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 3 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен. Той е писмен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно Кмета на Общината за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – в самото заседание председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл. 90.(1) Общинският съветник не може да зададе повече от две питання на едно заседание.

(2) Времето за изложение на питаннята е до 3 (три) минути.

(3) Общинският съветник може да изрази становище по отговора на своето питане в рамките на 3 минути.

Чл. 91. Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго.

Чл. 92. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 93. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез:

- отчитане на кмета пред Общинския съвет;
- изпращане от кмета до председателя на Общинския съвет на копия от

съответните актове, издадени в изпълнение на неговите решения в 3-дневен срок от издаването или подписването им.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 94.(1) Кметът на общината и неговите заместници, кметовете на кметства и кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават по възможност със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 95. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

Чл.96.(1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл.97.(1) Актовете на кмета на общината се съхраняват в архива на общинската администрация и са на разположение на общинските съветници и на постоянните комисии на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии ежемесечно правят преглед на издадените от кмета на общината актове, според разпределението, определено от председателя на Общинския съвет.

Чл.98. Секретарят на общината отговаря за обезпечаването на разгласяването и обнародването на актовете на Общинския съвет.

Чл.99(1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 100.(1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 101.(1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за фонд работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 102.(1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертно и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на общинската администрация задълженията на служителите работещи за Общинския съвет след съгласуване с председателя на Общинския съвет. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината, по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.103.(1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) Служителите в звеното:

1. осигуряват залата и техническата ѝ подготовка за провеждане на публични заседания;
2. осъществяват регистрация на съветниците за участие в заседанието и издават съответни документи след приключване на заседанията;
3. следят за спазването на реда по време на заседание и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;
4. извършват преброяванията за проверка на кворума;
5. отчитат времето за изказвания на общинските съветници;
6. следят за спазването на процедурата и уведомяват председателя;
7. при тайно гласуване организират технически гласуването;
8. извършват дейности по поддръжка на официална страница на Общинския съвет в Интернет;
9. изпълняват задачи по осигуряване прозрачност и публичност на дейността на Общинския съвет и на постоянните комисии и организират достъпа до информация в съответствие с конституционните права на гражданите;
10. участват в подготовката на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии и водят протоколи от тях;
11. осигуряват техническата подготовка на материалите за заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии;
12. изпълняват други функции във връзка със заседанията на съвета, възложени от председателя.

Чл.104.(1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общински съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 105. Община Роман членува в Националното сдружение на общините в Република България, и се представлява в сдружението от делегат, определен с решение на Общинския съвет, съгласно устава на сдружението.

Чл.106.(1)Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от председателя на Общинския съвет съвместно с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите на общинските съветници.

Чл. 107.(1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.108. Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл. 109. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Роман с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 110. Общинският съвет Роман ратифицира всички договори на общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната или чужбина.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

Чл. 111.(1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат определените от Председателя на Съвета или на съответната комисия места.

(2) По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 112.(1) По време на заседанията на Общинския съвет гражданите могат да изразяват становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено желание за това при Председателя на Общинския съвет.

(2) Извън случаите по ал. 1 гражданите могат да отправят писмено питания, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на Общинския съвет, Кмета или общинската администрация на всяко заседание на Общинския съвет след изчерпване на дневния ред.

Чл.113.(1) Гражданите, желаещи да отправят питане, се записват при Председателя на Общинския съвет.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на три минути.

(3) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от Кмета на Общината или от Председателя на Общинския съвет (Председателя на постоянната комисия) на следващо заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

(4) На питанията на гражданите се отговаря устно, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

Чл.114. В заседанията на Общинския съвет гражданите могат да задават и въпроси, които са поставили писмено пред Общинския съвет или Кмета на Общината по друг повод, но не са получили отговор.

Чл. 115.(1) В заседанията на комисиите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(2) Редът за изказване се определя от председателя на комисията или от правилника за дейността ѝ.

Чл. 116.(1) Председателят на Общинския съвет и председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на Съвета и съответните комисии.

(2) Обявления с данните по ал. 1 се поставят на определени места в сградите на Общината, Кметството, кметските наместници, на други обществено значими и общодостъпни места на територията на Общината.

(3) Информацията се разгласява и чрез местните средства за масово осведомяване и чрез Интернет.

(4) По начина, определен в ал. 2 и 3, се предоставя и информацията за приетите решения и другите актове на Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Общински съвет Роман приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общински съвет Роман може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§2. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на най-малко 1/3 от общинските съветници.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3.(1) Този правилник е приет с решение № 4 на Общински съвет Роман от Протокол №2/25.11.2015г., на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – гр.Роман, мандат 2011г. – 2015г.

(2) Правилникът влиза в сила от момента на приемането му и действа до изменението му или приемането на следващ.

§4. Изпълнението на този правилник се възлага на председателя на Общински съвет Роман.

Правилника е променен с решение №159 от протокол №17/18.11.2016г.

Председател на Общински съвет – Роман:.....
/Тихомир Вълчев/