

ПРОЕКТ:

**„ПОВИШАВАНЕ
КОМПЕТЕНТНОСТТА
И ЕФЕКТИВНОСТТА
НА АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА ОБЩИНА РОМАН,
ЧРЕЗ ОБУЧЕНИЯ
В ПРОФЕСИОНАЛНИ И
КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНЦИИ”**

Договор за безвъзмездна финансова помощ
A12-22-93/22.05.2013г.

Стойност на проекта: **88 945,13 лв.**

Бенефициент:  **Община Роман**

Продължителност: **12 месеца**

Екип за управление на проекта

1. Ръководител инж. Тодор Цолов
2. Координатор Наташка Петкова
3. Счетоводител Цветелина Маринова

Постигнати резултати:

1. Подобрена професионалната квалификация на служителите от Община Роман, чрез проведено обучение в Института по публична администрация. **45 служители се представиха успешно и получиха сертификати.**
2. Повишена ефективност за работа и придобити допълнителни умения на служителите на Община Роман, чрез проведени обучения за работа с граждани със специфични потребности. **Обучени 39 служители – 39 получени сертификата.**
3. Повишен капацитет на служителите на администрацията на Община Роман, чрез подобряване на тяхната квалификация чрез придобиване на нови компетенции в екипната ефективност. **Обучени 45 служители – получени 45 сертификата.**
4. Осигуряване на максимална информираност и пълна публичност на проекта има за цел създаване на прозрачност при реализацията му. Дейностите за информация и публичност са задължителни дейности, съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Резултати:
 - Организиран и проведен 2 пресконференции;
 - Отпечатани 500 брошури за проекта;
 - Два броя публикации в регионален вестник - „Враца днес“;
 - Публикации на Интернет страницата на община Роман.
5. Краен резултат - успешно изпълнен проект съгласно сключения договор между **Община Роман и Оперативна програма “Административен капацитет”**.

Дейност 5 - Дейности за информация и публичност.

По тази дейност бяха организирани 2 пресконференции - една входяща на 09.08.2013г и една заключителна на 11.04.2014г. за представяне на резултатите от проекта



Материалите от проекта са публикувани на Интернет страницата на община Роман, където е публикувано и кратко представяне на проекта и във вестник „Враца днес“.

Изпълнението на дейността по информация и публичност бе възложено на ЕТ „Рекламни решения - Светлана Тодорова”, гр.Враца.

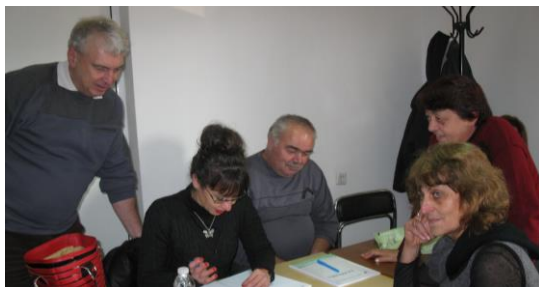
Този документ е изготвен във връзка с проект: **„Повишаване компетентността и ефективността на администрацията на Община Роман, чрез обучения в професионални и ключови компетенции”**, Договор за безвъзмездна финансова помощ A12-22-93/22.05.2013г., бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Роман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази брошура отразява официалното становище на Европейския съюз.

Основни дейности

Дейност 1 - Организация и управление на проекта.

За успешното изпълнение на проекта отговаряше Екип за управление на проекта - ръководител, координатор и счетоводител. В длъжностните характеристики на всеки член от екипа бяха описани задълженията, правата, отговорностите и задачите на всеки. Дейността на екипа се изразяваше в управление на договорите, навременно подаване на заявки за обученията, уведомяване, координиране и организиране на служителите на общината за предвидените обучения, контрол и отчитане на дейностите по проекта, публикуване на материали по проекта на Интернет страницата на общината, комуникация с Управляващия орган на ОПАК, изготвяне на документация по проекта, вкл. междинни и финален доклади, финансово управление на проекта, вкл. авансово, междинни и окончателно искане за плащане към УО на ОПАК, разплащане към избраните изпълнители и др.

Дейност 2 - Обучение в Института по публична администрация.



Обученията на тема „Усъвършенстване на вътрешните комуникации в администрацията“ се проведоха в гр. София. Продължителността на обученията беше 2 дни и завърши с изпит.

Обученията, включени в дейности 4 и 5 бяха възложени на външен изпълнител ДЗЗД „ОБУЧЕНИЯ РОМАН 2013“, който беше избран по реда на ЗОП. Те организираха провеждане на отделните обучения: осигуряване на нужните лектори и зали, необходимите учебни материали за провеждане на обучението, химикалки, тетрадки, кафе-паузите, закуска, обяд и вечеря по време на обученията, транспорта до избраната база и обратно.

Дейност 3 - Обучения за работа със специфични групи граждани.

Обучаемите бяха разделени в 2 групи от по 17 и 22 човека. Обучението се проведе от 11 и 18 ноември 2013г в гр. Вършец. Продължителността на обучението беше 5 дни. Общият брой на служителите, които преминаха обучението и **получиха сертификати** е **39** (от тях 29 жени).



Бяха застъпени теми за обслужване на неграмотни лица, на лица без правни познания, на лица със слухови, говорни и зрителни проблеми, умения за ефективна делова комуникация с граждани със специални потребности с цел ефективно предоставяне на исканата от тях услуга.



Дейност 4 - Обучение за екипна ефективност на служителите от администрацията.

В обучението за екипна ефективност участваха **45** служители (от които 32 жени). от администрацията – ръководни кадри, експерти, специалисти и технически сътрудници. Обучението се проведе от 17 и 24 февруари 2014г. в гр. Габрово. Продължителността на обучението беше 2 дни.



Обучаемите бяха разделени на **2** групи. Всички **получиха сертификати**.

