



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - РОМАН

3130 гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123 / 20-64, факс 09123 / 23-49  
e-mail: [romanoa@abv.bg](mailto:romanoa@abv.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 139  
гр. Роман. 08.02. 2013 г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 1 и чл.13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)

## НАРЕЖДАМ

1. Обявявам конкурс за длъжността Началник отдел „Хуманитарни дейности, търговия, туризъм и местни данъци и такси“ в Общинска администрация – Роман, бул. „Христо Ботев“ № 136.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността (съгласно Закона за Държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители):
  - да са дееспособни;
  - да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
  - да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “Бакалавър” по следните специалности: право, публична администрация, икономика и други;
  - професионален опит – четири години;
  - ранг – III младши;
  - компютърна грамотност – Word, Excel.
3. Начин на провеждане на конкурса ( чл. 24, т. 1, и чл. 25, ал. 1 от НПКДС): решаване на тест, и провеждане на интервю.
4. Документи за участие в конкурсната процедура:
  - писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
  - декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по образец;
  - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, сертификати, допълнителна квалификация и правоспособност;
  - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
5. Място за подаване на документите: гише № 1 в Информационния център за обслужване на гражданите, намиращ се в партера в сградата на Общинска администрация – Роман, бул. “Христо Ботев” № 136, тел. 09123 25-35, вѓтр. 288.
6. Срок за подаване на документите: от 11.02.2013 г. до 21.02.2013 г., включително, от 08.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup> часа и от 13.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> часа.

7. **Място за обявяването на списъците и всички съобщения във връзка с конкурса:** информационно табло, намиращо се в партера в сградата на Общинска администрация – Роман, бул. "Христо Ботев" № 136.
8. **Кратко описание на длъжността (съгласно длъжностната характеристика) на длъжността:** Началник отдел „Хуманитарни дейности, търговия, туризъм и местни данъци и такси” Ръководи, организира, контролира, планира, координира, отчита и носи отговорност за дейността и изпълнение на задачите на отдела. Изготвя и организира изготвянето на справки, отчети и други в областта на МДТ. Осъществява контролни функции по сроковете за внасяне на събраните суми от местни данъци и такси и при събиране на местните такси от физически и юридически лица, занимаващи се с търговия и услуги. Определя задълженията и участва в разработването на длъжностните характеристики на служителите в отдела.
9. **Минимална заплата за длъжността:** 630 лв.
10. **При подаване на заявленията за участие кандидатите да бъдат уведомени от служителя, приемащ документите за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДС, а именно:** не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:
- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
  - е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
  - е народен представител;
  - е съветник в общински съвет – само за съответната общинска администрация;
  - заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
  - работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.
11. **На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДС обявлението за конкурса да бъде публикувано на Интернет страницата на Община Роман, да се обяви на информационното табло и се изпрати до Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.**

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Секретаря на община Роман.

КМЕТ НА  
ОБЩИНА РОМАН:

/ инж. Красимир Петков /

